|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| главный врач ГАУЗ «ОЦВК» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Панченко |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ способом ЗАПРОСА КОТИРОВОК

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**на поставку миорелаксанта смешанного действия**

**для нужд ГАУЗ «ОЦВК»**

**Реестровый номер закупки** **№ 8-ЗК/14**

**Иркутск, 2014 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc372297631)

[Нормативно-правовое регулирование 3](#_Toc372297632)

[Основания для проведения закупки 3](#_Toc372297633)

[Заказчик 3](#_Toc372297634)

[Контактное лицо 3](#_Toc372297635)

[Способ закупки 3](#_Toc372297636)

[Предмет договора 3](#_Toc372297637)

[Место, условия и сроки (периоды) поставки товара 3](#_Toc372297638)

[Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) 3](#_Toc372297639)

[Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками 3](#_Toc372297640)

[Сведения о включенных в цену товара расходах 4](#_Toc372297641)

[Источник финансирования 4](#_Toc372297642)

[Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара 4](#_Toc372297643)

[Информационное обеспечение 4](#_Toc372297644)

[2. Характеристики и количество поставляемого товара 5](#_Toc372297645)

[3. Порядок проведения закупки путем проведения запроса котировок 6](#_Toc372297646)

[Срок, место и порядок предоставления документации 6](#_Toc372297647)

[Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 6](#_Toc372297648)

[Преимущества, предоставляемые при участии в закупке 6](#_Toc372297649)

[Дата начала приема заявок на участие в закупке 6](#_Toc372297650)

[Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке 6](#_Toc372297651)

[Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок 6](#_Toc372297652)

[4. Требования к участникам закупки 7](#_Toc372297653)

[5. Подача заявки на участие в закупке 8](#_Toc372297654)

[Порядок подачи котировочных заявок 8](#_Toc372297655)

[Форма заявки на участие в закупке способом запроса котировок и требования, предъявляемые к ее оформлению 8](#_Toc372297656)

[Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в закупке способом запроса котировок 8](#_Toc372297657)

[Срок подачи заявок, отзыва заявок, внесение изменений в заявки на участие в закупке способом запроса котировок 9](#_Toc372297658)

[Место подачи заявок на участие в закупке 9](#_Toc372297659)

[Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации 9](#_Toc372297660)

[6. Определение победителя закупки 10](#_Toc372297661)

[Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок 10](#_Toc372297662)

[Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок 10](#_Toc372297663)

[Место и дата подведения итогов 10](#_Toc372297664)

[Отказ участнику закупки в допуске к участию в закупке 10](#_Toc372297665)

[Результат оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 10](#_Toc372297666)

[7. порядок заключения договора 11](#_Toc372297667)

[Срок заключения договора 11](#_Toc372297668)

[Внесение изменений в договор 11](#_Toc372297669)

[8. Проект договора 12](#_Toc372297670)

[9. ФОРМА ЗАЯВКИ 17](#_Toc372297671)

[10. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 25](#_Toc372297672)

[11. причины и Последствия признания закупки несостоявшейся 26](#_Toc372297673)

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативно-правовое регулирование

Настоящая документация по проведению закупки способом запроса котировок на право заключения договора на поставку **миорелаксанта смешанного действия** (далее – документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке государственного автономного учреждения здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии» (ГАУЗ «ОЦВК») (далее – Положение о закупке), утвержденным наблюдательным советом государственного автономного учреждения здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии» (Протокол заседания наблюдательного совета от 10 июля 2012 года № 1).

### Основания для проведения закупки

Потребность ГАУЗ «ОЦВК» в соответствии с Планом закупки товаров (работ, услуг) ГАУЗ «ОЦВК» на 2014 год

### Заказчик

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии». ИНН 3808002910 КПП 380801001 ОГРН 1033801006656. Почтовый адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Фурье, 2. Тел.: (3952) 20-13-68 Факс (3952) 201-785

E-mail: 201368@ocvk.ru Web-сайт: [http://ocvk.ru](http://ocvk.ru/)

### Контактное лицо

Бережная Елена Владимировна, телефон: (3952) 20-13-68, Адрес электронной почты: zakupki@ocvk.ru

### Способ закупки

**Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

### Предмет договора

**Поставка миорелаксанта смешанного действия** (далее – товар).

### Место, условия и сроки (периоды) поставки товара

**Место поставки: 664003, г. Иркутск, ул. Фурье, 2 (ГАУЗ «ОЦВК»).**

**Срок поставки товара:** **в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения договора.**

### Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

**770 400 (Семьсот семьдесят тысяч четыреста) Российских рублей 00 копеек.**

### Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками

Цена должна быть указана в рублях Российской Федерации.

### Сведения о включенных в цену товара расходах

Цена предлагаемой продукции должна быть указана с учетом стоимости тары и упаковки, затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. цена должна являться конечной.

### Источник финансирования

Средства ГАУЗ «ОЦВК» от приносящей доход деятельности.

### Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара

Оплата производится в рублях Российской Федерации безналичным платежом в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней, с момента приемки товара, на основании счета-фактуры и накладной.

### Информационное обеспечение

Информация о закупке размещается на официальном сайте: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)

## Характеристики и количество поставляемого товара

**на поставку миорелаксанта смешанного действия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара**  | **Ед. изм.** | **Количество** | **Период поставки** |
| 1 | Комплекс ботулинический токсин типа А-гемагглютинин (500 ЕД, флакон, № 1) | упаковка | 48 | В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения договора |

**Участнику закупки при заполнении котировочной заявки, приложенной к извещению, в обязательном порядке следует указывать наименование, страну и место изготовления, полную характеристику поставляемого товара.**

**Требования к качеству товара:** Предлагаемый товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами (декларация качества и регистрационное удостоверение соответствия Госстандарта Российской Федерации) на каждую партию товара.

Остаточный срок годности на товар на дату получения товара Покупателем должен составлять не менее шести месяцев.

## Порядок проведения закупки способом проведения запроса котировок

### Срок, место и порядок предоставления документации

Документация предоставляется со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении запроса котировок любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления без взимания платы по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, **г. Иркутск, ул. Свердлова, 36 (ТЦ «Сезон»), офис 455, в рабочие дни с 9.00 часов до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов** (Иркутское время).

### Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке способом проведения запроса котировок производится комиссией по закупке по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, кабинет главного врача, **14 августа 2014 года в 10:00 часов** (Иркутское время)

### Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

Не предусмотрены

### Дата начала приема заявок на участие в закупке

**7 августа 2014 г.**

### Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке

**13 августа 2014 г., 17:00** **часов** **(Иркутское время)**

### Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срока подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на два дня.

## Требования к участникам закупки

В закупке способом проведения запроса котировок могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

## Подача заявки на участие в закупке

### Порядок подачи котировочных заявок

Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса котировок.

### Форма заявки на участие в закупке способом запроса котировок и требования, предъявляемые к ее оформлению

Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику только **в письменной форме,** **в запечатанном конверте с указанием номера закупки.**

Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в закупке, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку не допускается.

Котировочные заявки на участие в закупке, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки.

1. Котировочная заявка, подаваемая в письменной форме, должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью. К котировочной заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
2. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным запросом котировок.
3. Сумма товаров по позициям должна соответствовать итоговой сумме (цене договора, предложенной участником закупки).
4. Наличие опечаток, помарок, дописок, исправлений, технических и арифметических ошибок в котировочной заявке не допускается.
5. Цена договора, указанная участником закупки цифрами, должна соответствовать цене договора, указанной прописью.
6. Сведения, указанные Участником закупки в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.
7. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам в соответствии с формой, предложенной в разделе 10 настоящей документации.

### Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в закупке способом запроса котировок

1. Заявка, заполненная по форме, предложенной в разделе 10 настоящей Документации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности – далее руководитель).

3. Участник закупки должен представить документы, подтверждающие качество товара (сертификат, паспорт, декларация соответствия и регистрационное удостоверение соответствия Госстандарта Российской Федерации). На сертификате, паспорте, декларации, регистрационном удостоверении должна быть синяя печать продавца-держателя подлинника сертификата, с подписью "Копия верна", заверенная подписью работника, отвечающего за вопросы качества с расшифровкой подписи. В случае, если товар не сертифицируется - справка из Всероссийского научно-исследовательского института сертификации или стандартизации.

### Срок подачи заявок, отзыва заявок, внесение изменений в заявки на участие в закупке способом запроса котировок

**Дата начала подачи заявок** на участие в запросе котировок: **7 августа 2014 года**

**Дата окончания срока подачи заявок** на участие в запросе котировок: **13 августа 2014 года, 17:00 часов** (Иркутское время).

Заявки на участие в закупке, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке.

### Место подачи заявок на участие в закупке

Прием заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 36 (ТЦ «Сезон»), офис 455, в рабочие дни с 9:00 часов до 17:00 часов (Иркутское время).

### Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации

Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о проведении запроса котировок.

Запрос о разъяснении положений документации оформляется в письменном виде по форме, приведенной в п. 9 настоящей документации.

## Определение победителя закупки

### Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок производится комиссией по закупке по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, кабинет главного врача, **14 августа 2014 года в 10:00 часов** (Иркутское время)

### Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, участников допущенных к проведению запроса котировок, осуществляется комиссией по единственному критерию — стоимость поставки товаров (работ, услуг).
2. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с минимальной стоимости и заканчивая максимальной стоимостью. Победителем запроса котировок признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе котировок, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

### Место и дата подведения итогов

Подведение итогов закупки способом запроса котировок будет осуществляться по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2, кабинет главного врача.

### Отказ участнику закупки в допуске к участию в закупке

1. Решение об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке принимается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Непредставление определенных документацией документов в составе заявки на участие в закупке, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), представление документов не отвечающих требованиям действующего законодательства и настоящей документации, являются основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в запросе котировок.

3. В случае если цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в запросе котировок, превышает начальную цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным документацией.

### Результат оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке непосредственно после подведения итогов запроса котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение не более трех дней после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

## Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, представивший указанную заявку, в составе такой заявки обязан:
	1. по договору на поставку товаров - представить расчет предлагаемой цены договора, а также гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке в качестве обоснования предлагаемой цены договора;
	2. по договору на выполнение работ (оказание услуг) - представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, а в случае, если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.
2. Комиссия отклоняет заявку, если не представлены документы, предусмотренные частью 1 настоящего раздела, если такие требования установлены документацией о закупке.
3. При проведении процедур закупки в целях заключения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявки, содержащие предложение о цене контракта на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, независимо от наличия в них обоснования цены.
4. Решение об отклонении заявки фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и может быть обжаловано участником закупки, представившим отклоненную заявку, в порядке, установленном настоящим Положением.

## порядок заключения договора

### Срок заключения договора

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам закупки способом запроса котировок.

### Внесение изменений в договор

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

## Проект договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку миорелаксанта смешанного действия**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Иркутск** | **"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.** |

**Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главного врача Панченко Дины Серафимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, по результатам проведенного запроса котировок № 8-ЗК/14 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 г. (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №ООС \_\_\_\_\_\_ № …….), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом договора является своевременная поставка Поставщиком, а также оплата и принятие Заказчиком **миорелаксанта смешанного действия** надлежащего качества, в количестве, и ассортименте, в соответствии со Спецификацией на поставляемые товары (Приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Товар).

1.2. Обязательства Сторон по договору считаются исполненными с момента подписания документов, предусмотренных п. 3.7. договора, а в отношении расчетов до их погашения.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Поставщик обязан:

Доставить Товар заказчику по адресу, указанному в настоящем договоре, по принципу «дверь – в - дверь» (доставка и передача Товара заказчику на его территорию (склад) представителю Заказчика.

2.1.1. Срок поставки: **в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения договора**.

2.1.2. Условия поставки:Поставка и отгрузка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика до местонахождения Получателя. Поставка осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00.

К поставляемому Товару должны прилагаться счет-фактура, накладная, сертификаты, паспорта и другие документы, подтверждающие качество Товара.

2.1.3. Место поставки**: г. Иркутск, ул. Фурье, 2 (ГАУЗ «ОЦВК»).**

2.1.4. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика товаросопроводительных документов на Товар.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплатить заказанный Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, и передать (выслать) Поставщику подписанный Заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью.

2.2.2. Принять Товар в соответствии с условиями, отраженными в п. 3.7. настоящего договора.

2.2.3. Уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего договора являются:

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика: | Заместитель главного врача Смолина Яна Олеговна (3952) 201-785, 24-21-05, e-mail: 201368@ocvk.ru |
| от Поставщика: | (должность, ФИО, контактный телефон, электронная почта) |

**3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется не позднее срока, предусмотренного п. 2.1.1. настоящего договора.

3.2. Время поставки Товара согласовывается сторонами заранее, не менее чем за 1 (один) рабочий день до момента поставки.

3.3. Тара и упаковка должна быть в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность товара от всякого рада повреждений при транспортировке различными видами транспорта.

3.4. Тара и упаковка Товара возврату не подлежат.

3.5. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит к Заказчику с момента подписания товаросопроводительных документов на Товар.

3.6. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки. Заказчик производит прием Товара по количеству и качеству, сверяя данные при приеме с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика. Все отступления по качеству должны быть зафиксированы и точно отражены в Акте о выявленных недостатках Товара.

3.7. В момент поставки Товара Заказчиком подписываются товаросопроводительные документы на Товар.

3.8. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, договору (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик обязан приостановить прием и направить Поставщику письменное уведомление о вызове его представителя для установления факта несоответствия поставленного Товара. Представитель Поставщика обязан явиться в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления о вызове. В случае неявки представителя Поставщика прием Товара осуществляется Заказчиком единолично, при создании внутренней комиссии, в объеме соответствующем количеству и качеству поставленного Товара, о чем делается запись в Акте приема-передачи, запись в Акте о выявленных недостатках.

3.9. Качество и безопасность Товара должны соответствовать существующим нормативам, государственным стандартам и подтверждаться соответствующими сертификатами соответствия, действительными на территории РФ.

3.10. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, либо в процессе использования Товара Заказчиком буду выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара, Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. В случае если Товар не подлежит использованию по причинам, возникшим вследствие обстоятельств, за которые Заказчик не несет ответственности, Поставщик обязан без промедления в течение 7 (семи) календарных дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества.

3.11. В случае если Поставщик не заменил товар в сроки, установленные п. 3.10. настоящего договора, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Заказчика и возвратить Заказчику полную стоимость товара. В случае отправки Заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются Заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Заказчику.

3.12. В случае поставки поврежденного Товара (отдельных частей или составляющих Товара) Поставщик обязан в течение 7 (Семи) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком заменить поврежденный товар в полном объеме.

3.13. Если у Заказчика появились документы, подтверждающие несоответствие Товара нормам качества, то Заказчик обязан сообщить об этом Поставщику, выслать протокол экспертизы, подтверждающий ненадлежащее качество Товара.

**4. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописать цифрами и прописью*) с учетом затрат на доставку до места поставки, погрузочно-разгрузочных работ, уплату налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей, т.е. является конечной.

4.2. Расчеты по договору производятся путем безналичного расчета, в рублях, на указанный в договоре банковский счет Поставщика.

4.3 Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней, с момента приемки товара, на основании счета-фактуры и накладной.

4.4. Датой оплаты для целей настоящего договора признается день списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. Источник финансирования: Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, установленных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки (пеней) составляет одну трехсотую, действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

5.2. Поставщик несет ответственность за качество товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.3. В случае просрочки исполнения обязательств по настоящему договору Заказчиком, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер неустойки (пеней) устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с ним и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. По настоящему договору не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопремником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования.

**6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

6**.**1. Настоящий договор подписан Сторонами «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

6.2. Договор, вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств по настоящему договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются каждой из сторон настоящего договора.

6.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов.

6.5. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему договору.

6.7. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующая сторона обязана в 5-дневный срок с момента принятия такого решения письменно уведомить об этом другую сторону.

6.8. В случае изменения наименования, адресов банковских или иных реквизитов соответствующая сторона обязана в 5-дневный срок с момента вступления такого изменения письменно известить об этом другую сторону.

**7. СПОРЫ**

7.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_\_ листах, включая приложения, в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

**9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

Приложение Спецификация на поставляемые товары

**10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| **Полное наименование:** государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии»**Краткое наименование**: ГАУЗ «ОЦВК»**ИНН/КПП** 3808002910/380801001**ОГРН** 1033801006656**Юридический адрес:** 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2**Телефон:** (3952) 20-13-68 **Факс:** (3952) 201-785**E-mail:** 201368@ocvk.ru**Банковские реквизиты:** Получатель: МИНФИН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАУЗ ОЦВК л/сч 80303050041) р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск**Главный врач**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.С. Панченко/М.П. | **Полное наименование:****Краткое наименование**:**ИНН/КПП****ОГРН****Юридический адрес:****Фактический адрес:****Телефон:****Факс:****E-mail:****Банковские реквизиты:** **Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА |  |  | **Приложение** |
|  |  |  | **к договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Спецификация на поставляемые товары**  |
| № п/п | Международное непатентованное наименование | Товарное наименование, производитель, номер регистрационного удостоверения | Форма выпуска, дозировка | Единица измерения | Количество | Цена за единицу с НДС, р. | Общая стоимость с НДС, р. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчик:** |  |  | **Поставщик:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Главный врач** |  |  | **Руководитель** |  |  |
|   |   | Д.С. Панченко |  |   |   |  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  | М.П. |  |  |  |

## ФОРМА ЗАЯВКИ

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на право заключения договора **на поставку миорелаксанта смешанного действия**

**для нужд ГАУЗ «ОЦВК»**

Изучив извещение и документацию по закупке способом проведения запроса котировок на право заключения договора **на поставку миорелаксанта смешанного действия**, реестровый номер закупки **№ 8-ЗК/14**, выражаем согласие поставить товар в соответствии с заявленными требованиями. Мы подтверждаем, что нам известнытребования Положения о закупках для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии», утвержденного протоколом заседания Наблюдательного совета от 10 июля 2012 года № 1.

Гарантируем, что в отношении нас (*наименование участника закупки*) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

Гарантируем, что в отношении нас (*наименование участника закупки*) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Гарантируем, что у нас (*наименование участника закупки*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. **КАРТОЧКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель**  | (полное наименование юридического лица/ ФИО руководителя юридического лица либо ФИО физического лица) |
| **Юридический адрес** (для юридических лиц) |   |
| **Место нахождения** | (место нахождения юридического лица/ место жительства физического лица) |
| **Телефон** | (с указанием кода города)  |
| **Факс** | (с указанием кода города)  |
| **Электронная почта**  |   |
| **ИНН** |   |
| **КПП** (для юридических лиц) |   |
| **ОГРН** |   |
| **Банковские реквизиты:** |   |
| **р/с** |   |
| **Наименование банка**  |   |
| **БИК** |   |
| **к/с** |  |
| **ФИО контактного лица и контактные данные** (телефон, адрес электронной почты и пр.) |   |

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О функциональных характеристиках (потребительских свойствах)**

**и качественных характеристиках товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Международное непатентованное наименование | Товарное наименование, производитель, номер регистрационного удостоверения | Форма выпуска, дозировка | Единица измерения | Количество | Цена за единицу с НДС, Российских рублей. | Общая стоимость с НДС, Российских рублей |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

*Участнику закупки при заполнении заявки, в обязательном порядке следует указывать наименование, страну и место изготовления, полную характеристику поставляемого товара*.

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Цифрами и прописью) рублей \_\_копеек.

Цена предлагаемой продукции указана с учетом стоимости тары и упаковки, затрат на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. цена является конечной.

1. **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. | Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки |  |
| Всего листов |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, уполномоченное лицо |  |  |
| Должность заявителя | Подпись | Фамилия, Имя, Отчество |
| М.П. |  |  |

## ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ЗАПРОС**

**О РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по закупке способом запроса котировок для нужд государственного автономного учреждения «Областной центр врачебной косметологии» на право заключения договора

 **на поставку миорелаксанта смешанного действия**

**Реестровый номер закупки** **№ 8-ЗК/14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель**  | (полное наименование юридического лица/ ФИО руководителя юридического лица либо ФИО физического лица) |
| **Юридический адрес** (для юридических лиц) |   |
| **Место нахождения** | (место нахождения юридического лица/ место жительства физического лица) |
| **Телефон** | (с указанием кода города)  |
| **Факс** | (с указанием кода города)  |
| **Электронная почта**  |   |
| **ИНН** |   |
| **КПП** (для юридических лиц) |   |
| **ОГРН** |   |
| **ФИО контактного лица и контактные данные** (телефон, адрес электронной почты и пр.) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на раздел, подраздел, пункт либо форму документации, требующие разъяснений | Вопрос |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель,уполномоченное лицо |  |  |
| Должность заявителя | Подпись | Фамилия, Имя, Отчество |
| М.П. |  |  |

## причины и Последствия признания закупки несостоявшейся

Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.

Если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным требованиям, торги признаются несостоявшимися.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной участником закупки.